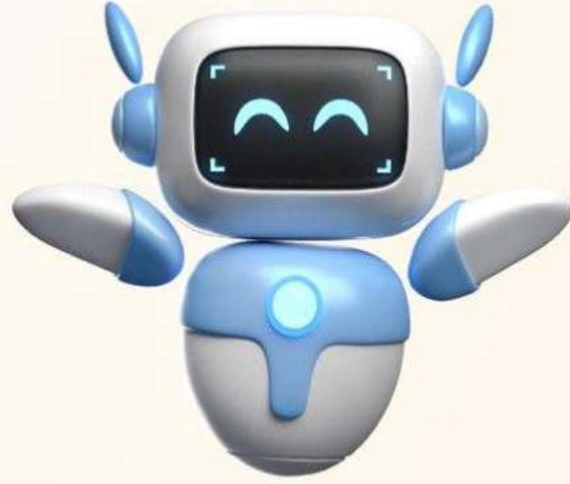


تكنولوجيا المعلومات والإتصالات

الصف الخامس الإبتدائي

الترم الثاني

إعداد : مس أميرة حسن










الوحدة الثالثة الدرس الأول مسئوليتي الرقمية تجاه الآخرين

المواطنة الرقمية : هي القدرة على إستخدام التكنولوجيا بطريقة أخلاقية و مسئولة و آمنة.

المسئولية الرقمية : هي أن نفكر في تأثير تصرفاتنا على الناس من حولنا.



- الانترنت مكان للتواصل والتعلم، وليس للإساءة أو السخرية، لذلك يجب أن تستخدمه باحترام وأدب.
- عندما نستخدم الإنترنت أو الأجهزة الذكية، يجب أن نتذكر أننا نعيش في عالم رقمي يجمعنا بالآخرين تماما كما يجمعنا العالم الحقيقي لذلك علينا أن نكون مواطنين رقميين صالحين نحترم الآخرين ونتصرف بطريقة مسئولة في كل ما نقوله أو نشاركه.
- تذكر دائما عندما تستخدم شبكة الإنترنت يجب عليك أن تراعى الحقوق والواجبات التالية:

الحقوق	الواجبات (المسئوليات)
• الحماية ضد القرصنة. • القدرة على التفاعل مع الآخرين عبر الإنترنت. • مشاركة المعلومات والحصول عليها عبر الإنترنت • القدرة على استخدام الإنترنت عندما تحتاج إلى ذلك.	• احترام خصوصية الآخرين. • احترام المصادر المتنوعة. • إظهار سلوك إيجابي في التعامل مع الآخرين • الحرص على التشارك الأمن عبر الإنترنت.

المسئولية الإجتماعية :

- تساعدنا المؤسسات الاجتماعية مثل المدارس، ووسائل الإعلام في نشر الوعي الرقمي، حيث تقدم حملات وإرشادات تعلمنا كيف تحافظ على أنفسنا وعلى الآخرين أثناء استخدام التكنولوجيا.
- تذكرنا بأهمية عدم نشر الشائعات أو المعلومات الخاطئة، وتشجعنا على استخدام الإنترنت لنشر الخير والمعرفة.
- من المفيد أن تستخدم التكنولوجيا في أعمال نافعة مثل مساعدة الآخرين، أو المشاركة في مشروعات تخدم المجتمع والوطن. فبهذا تظهر قيم الانتماء والتعاون حتى في العالم الرقمي.
- عندما نتحلى بالصدق والأمانة والاحترام في استخدامنا للتكنولوجيا، نكون قد طبقنا معنى المواطنة الرقمية الحقيقية، وساهمنا في جعل الإنترنت مكانا أكثر أمنا وفائدة للجميع.

الأسئلة والتدريبات



ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) امام العبارة غير الصحيحة:

١. المواطنة الرقمية تعني استخدام الإنترنت بشكل غير مسئول.( )
٢. يجب أن نحترم خصوصية الآخرين عند استخدام الإنترنت.( )
٣. المسئولية الاجتماعية لا تشمل مساعدة الآخرين.( )
٤. يمكن للإنترنت أن يكون وسيلة لنشر الوعي.( )
٥. المواطن الرقمي يحافظ على سلوك إيجابي أثناء التواصل.( )
٦. تساعد المؤسسات الاجتماعية مثل المدارس، ووسائل الإعلام في نشر الوعي الرقمي.( )

٧. من حقوق المواطن الرقمي القدرة على التفاعل مع الآخرين عبر الإنترنت.( )
٨. الحرص على التشارك الأمن عبر الإنترنت من الواجبات التي يجب إحترامها عبر الإنترنت.( )
٩. لا يهم وضوح المعلومات التي تقوم بمشاركتها عبر الانترنت و الغرض منها. ( )
١٠.الحماية ضد القرصنة من اهم حقوقك التي تتمتع بها بصفتك مواطنا رقميا. ( )
١١. لا يمكنك كمستخدم للتكنولوجيا مساعدة الآخرين عبر وسائل التواصل الاجتماعي.( )
١٢. عند مشاركة المعلومات عبر الإنترنت ليس من الضروري ذكر مصدرها.( )
١٣. من حقوقك كمواطن رقمي القدرة على استخدام الإنترنت عندما تحتاج إلى ذلك.( )
١٤. عندما نستخدم الإنترنت أو الأجهزة الذكية، يجب أن نتذكر أننا نعيش في عالم رقمي يجمعنا بالآخرين لذلك يجب إحترام الآخرين.( )
١٥. عدم نشر الشائعات أو المعلومات الخاطئة من المسئولية الإجتماعية تجاه المجتمع .( )

اختر الاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

١- تعرف المواطنة الرقمية على أنها ....

أ.استخدام التكنولوجيا بحذر واحترام — ب. عدم مشاركة المعلومات
ج. استخدام الألعاب فقط — د. إغلاق الإنترنت.

٢- المسئولية الاجتماعية هي ....

أ.احترام الآخرين والمجتمع — ب. العمل وحدي فقط — ج. عدم التعاون — د. نشر الشائعات.

٣- من السلوكيات الصحيحة عبر الإنترنت......................................

أ. احترام الآخرين — ب. السخرية من الآخرين — ج. نشر صور دون إذن — د. تجاهل القواعد.

٤- يمكن للمؤسسات أن تساعد المجتمع من خلال............................

أ.تنشر حملات نوعية — ب.اخفاء المعلومات — ج. التقليل من المشاركة — د. إغلاق مواقع الانترنت

٥- .... من قيم المواطنة الرقمية.

أ.الاحترام والمسئولية — ب. الكسل والتجاهل — ج. نشر الإشاعات — د. التدخل في خصوصيات الآخرين

٦- من حقوقك أثناء استخدامك للإنترنت ....

أ. احترام الآخرين — ب. مشاركة المعلومات الموثوقة — ج. الحماية من القرصنة — د. القرصنة.

٧- عليك أن تتوقف عن زيارة المواقع التي تنشر معلومات ....

أ. موثوقة — ب. مؤكدة — ج. مزيفة — د. دقيقة.

٨- .... هي مجموعة المبادئ الواجب الالتزام بها عند استخدام التكنولوجيا.

أ-سرقة الاخرين — ب-المواطنة الرقمية — ج-البصمة الرقمية — د. القرصنة الرقمية.

٩- من المفيد أن تستخدم التكنولوجيا في أعمال نافعة مثل...............................

أ. المشاركة في مشروعات تخدم المجتمع والوطن — ب. القرصنة — ج. سرقة المحتوى — د.زائفة.

١٠- إظهار سلوك إيجابي في التعامل مع الآخرين من .... كمواطن رقمي.

أ.الحقوق — ب. الواجبات — ج. القرصنة — د. تجاهل القواعد

الدرس الثاني رحلتي في عالم المواقع الإلكترونية

المواقع الإلكترونية

- تساعدنا على البحث عن المعلومات والتعلم واكتشاف العالم من حولنا.
- تتكون المواقع من صفحات مترابطة تحتوي على نصوص وصور وروابط وفيديوهات، ويمكننا الوصول إليها بسهولة من خلال الإنترنت.



أدوات الموقع الإلكتروني :

- شريط القوائم الذي يساعدنا على التنقل بين الصفحات.
- مربع البحث الذي يسهل إيجاد المعلومات،
- أزرار التفاعل التي تمكننا من مشاركة أو حفظ المحتوى الذي تراه مفيدا

أمثلة المواقع الإلكترونية :

١- بنك المعرفة المصري **EKB** ومكتبة الإسكندرية الرقمية : حيث يمكننا من خلالها قراءة الكتب ومشاهدة الفيديوهات التعليمية، والتعرف على موضوعات جديدة تنمي تفكيرنا ومعرفتنا.

- مواقع تقدم معلومات مفيدة وموثوقة في مجالات مختلفة مثل العلوم والتاريخ والتكنولوجيا.
- قبل استخدام أي موقع يجب أن نتأكد من أنه أمن وموثوق فالمواقع الموثوقة تكون من مؤسسات أو جهات معروفة، وتقدم المعلومات بدقة ووضوح، ولا تنشر أخبارا خاطئة أو مضللة.
- يمكننا التحقق من دقة الموقع بالنظر إلى عنوان الموقع **URL** والمصدر الذي نشر المعلومات.
- يتميز الموقع الجيد بأنه منظم وسهل الاستخدام وجذاب في تصميمه.
- يساعد الزائر على الوصول إلى ما يريد دون صعوبة وكلما كان المحتوى مرتبا ومكتوبا بلغة بسيطة وواضحة أصبح الموقع أكثر فائدة.



كيفية إنشاء موقع إلكتروني :

- يمكن إنشاء موقع بسيط بنفسك باستخدام أدوات رقمية : مثل **Google Sites** / **WordPress**
- يمكن إضافة نصوصا وصورا وروابط.
- يمكن من خلاله عرض فكرة أو مشروعا مدرسيا بطريقة ممتعة.
- عند تصميم موقع علينا أن نجعل المحتوى نافعا وواضحا، وأن نتحلى بالمسئولية في عرض المعلومات، حتى يستفيد منها الآخرون بأمان واطمئنان.
- حتى نكون قد طبقنا قيم الانتماء التعاون، والدقة في بيئتنا الرقمية.



الأسئلة والتدريبات

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) امام العبارة غير الصحيحة:

١. مواقع المعلومات تهدف إلى التسلية فقط .( )
٢. بنك المعرفة المصري موقع غير موثوق. ( )
٣. لا يمكن إنشاء موقع إلكتروني إلا ببرامج معقدة.( )
٤. التصميم الجيد يجعل الموقع سهلاً في الاستخدام .( )

٥. يجب التحقق من صحة المعلومات قبل استخدامها. ( )
٦. موقع بنك المعرفة المصري يعتبر أكبر مكتبة رقمية توفر الكثير من المعلومات. ( )
٧. Word Press من البرامج المستخدمة لإنشاء مواقع الويب بطريقة سهلة و منظمة.( )
٨. عند إنشاء موقع إلكتروني يجب أن يكون سهل الاستخدام وجذابًا .( )
٩. Google Sites من البرامج المستخدمة لإنشاء مواقع الويب بطريقة سهلة و منظمة.( )
١٠. يساعد تصميم الموقع الجيد الزائر على الوصول إلى ما يريد دون صعوبة وكلما كان المحتوى مرتبا ومكتوبا بلغة بسيطة وواضحة أصبح الموقع أكثر فائدة.( )
١١. من أدوات المواقع الإلكترونية أزرار التفاعل التي تمكننا من مشاركة أو حفظ المحتوى الذي تراه مفيدا.()
١٢. تتكون المواقع من صفحات غير مترابطة تحتوي على نصوص وصور وروابط وفيديوهات.( )
١٣. لا يمكن إضافة نصوصا وصورا وروابط إلى المواقع الإلكترونية.( )
١٤. عند تصميم موقع يجب علينا أن نجعل المحتوى مبهما وغير واضحا.( )
١٥. شريط القوائم من أدوات المواقع الإلكترونية الذي يساعدنا على التنقل بين الصفحات داخل الموقع.( )

اختر الاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

١- .... من أمثلة مواقع المعلومات.

أ - بنك المعرفة المصري   ب. يوتيوب   ج. تويتر   د. فيسبوك

٢- يجب التأكد من أن الموقع الإلكتروني ....

أ.موثوق وآمن   ب. غير معروف   ج. بدون محتوى   د. صعب الاستخدام.

٣- يساعد التصميم الجيد في ....

أ - سهولة الاستخدام   ب. صعوبة التصفح   ج. زيادة الإعلانات   د .إخفاء المعلومات.

٤- يمكن إنشاء موقع إلكتروني باستخدام.......................................

WordPress   PowerPoint   Excel   paint

٥- يجب أن يكون المحتوى.......................................

أ. واضحا ومفيدا   ب. غامضا   ج. طويلاً جدا   د. بعيدا عن الفكرة.

٦- موقع .... يعتبر من المواقع الإلكترونية الموثوقة.

أ.بنك المعرفة المصري   ب.مكتبة الإسكندرية   ج.فيسبوك   د. أ و ب معا.

٧- .... من البرامج الممتعة لإنشاء موقع إلكتروني بسيط.

Google Sites   paint   Excel   WordArt

٨- .... يساعدنا على التنقل بين الصفحات داخل الموقع الإلكتروني .

أ.المعرض   ب. صور   ج. الملفات   د. شريط القوائم

٩- .... تتكون المواقع من صفحات مترابطة تحتوي على نصوص وصور وروابط وفيديوهات، ويمكننا الوصول إليها بسهولة من خلال الإنترنت.

أ.الفيديوهات   ب. الصور   ج. الملفات   د. المواقع الإلكترونية.

المواقع الإلكترونية :

يعد الإنترنت من أهم وسائل العصر الحديث التي تقدم لنا أنواعا مختلفة من المواقع التي تنقسم إلى :



مواقع تجارية : تهدف إلى البيع والربح.(مثل Amazon)

مواقع غير تجارية : تهدف إلى نشر المعرفة وتبادل المعلومات.(مثل EKB بنك المعرفة المصري)

المواقع التجارية :

- هي المواقع التي تستخدم في عمليات البيع والشراء عبر الإنترنت مثل المتاجر الإلكترونية التي تشتري منها (الملابس أو الأدوات أو الألعاب)
- الإعلانات الرقمية التي تستخدم للترويج للمنتجات وجذب المستهلكين.
- هذه المواقع توفر لنا الوقت والجهد، ولكنها تحتاج إلى وعي وحذر أثناء الاستخدام.



المواقع غير التجارية :

- تقدم منفعة عامة دون هدف ربحي.
- مثل المواقع التعليمية والمكتبات الرقمية ومنصات التعلم الإلكتروني.
- يمكننا من خلالها قراءة الكتب ومشاهدة الدروس واكتساب مهارات جديدة مجانا.

كيفية التعامل مع المواقع الإلكترونية :

- من المهم أن تكون مستخدم (User) واعي عند التعامل مع الإعلانات الإلكترونية.
- بعض الإعلانات قد تكون مضللة أو غير صادقة، فتظهر منتجات بأسعار مغرية أو تقدم وعودًا غير حقيقية لجذب الانتباه.
- يجب أن تفكر جيدا قبل أن نضغط على أي إعلان أو ندخل بياناتنا في أي موقع.

الآمان الرقمي أثناء التسوق عبر الإنترنت :

- ✓ يجب ألا نشارك كلمات المرور أو المعلومات الشخصية مثل رقم البطاقة أو العنوان إلا في المواقع الموثوقة (يمكنك الاستعانة باحد والديك).
- ✓ يجب التأكد من أمان الموقع من خلال وجود علامة القفل  بجانب عنوانه.
- ✓ أو إذا كان عنوان الموقع يبدأ بـ https فذا يدل على أن الموقع يستخدم نظام حماية للبيانات.
- ✓ التسوق الإلكتروني وسيلة مفيدة توفر لنا الراحة والاختيار من بين العديد من المنتجات، لكنه يصبح خطرا إذا لم تلتزم بسلوكيات الشراء الآمن مثل قراءة التقييمات، واختيار المواقع المعروفة، وعدم الإفصاح عن بياناتنا الشخصية لأي جهة غير موثوقة.
- ✓ الإستفادة من مزايا التكنولوجيا بطريقة آمنة وصحيحة، عندما نستخدم الإنترنت بعقل واع وسلوك مسئول، فإننا نحمي أنفسنا من المخاطر. فنكون بالفعل مواطنين رقميين ناضجين ومسئولين.

الأسئلة والتدريبات

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) امام العبارة غير الصحيحة:

١. الخدمات التجارية تهدف لنشر الوعي فقط .( )
٢. المواقع التعليمية مواقع غير تجارية تهدف لنشر الوعي . ( )
٣. الإعلانات عبر الإنترنت دائما صحيحة و لا يمكن الوثوق بها.( )
٤. يجب حماية البيانات الشخصية عند الشراء عبر الإنترنت .( )
٥. التسوق الآمن يعني الحذر من المواقع المشبوهة .( )
٦. إذا كان عنوان الموقع يبدأ بـ https فذا يدل على أن الموقع يستخدم نظام حماية للبيانات.( )
٧. يجب التأكد من أمان الموقع الإلكتروني من خلال وجود علامة القفل 🔒 بجانب عنوان الموقع الآمن عند التسوق عبر المواقع الإلكترونية.( )
٨. تنقسم المواقع الإلكترونية عبر الإنترنت إلى مواقع تجارية و غير تجارية .( )
٩. يجب مشاركة كلمات المرور أو المعلومات الشخصية مثل رقم البطاقة أوالعنوان في كل المواقع الإلكترونية.()
١٠. يجب أن نضغط على أي إعلان أو ندخل بياناتنا في أي موقع نزوره عبر الإنترنت .( )
١١. الإعلانات الرقمية التي تستخدم للترويج للمنتجات وجذب المستهلكين غير مفيدة عند التسوق عبر الإنترنت.( )
١٢. يجب الإلتزام بسلوكيات الشراء الآمن مثل قراءة التقييمات، واختيار المواقع المعروفة، وعدم الإفصاح عن بياناتنا الشخصية أثناء التسوق عبر الإنترنت.( )
١٣. التسوق الإلكتروني وسيلة مفيدة توفر لنا الراحة والاختيار من بين العديد من المنتجات.( )
١٤. يمكن مشاهدة الدروس واكتساب مهارات جديدة مجانا عند إستخدام المواقع التعليمية .( )
١٥. يمكن الإستفادة من مزايا التكنولوجيا بطريقة آمنة وصحيحة، عندما نستخدم الإنترنت بعقل واع وسلوك مسئول، فإننا نحمي أنفسنا من المخاطر. فنكون بالفعل مواطنين رقميين ناضجين ومسئولين.( )

اختر الاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

١- .... من أمثلة المواقع التجارية.

ا. أمازون　　ب. بنك المعرفة　　ج . ويكيبيديا　　د. يوتيوب

٢- ....من أمثلة المواقع غير التجارية.

أ.بنك المعرفة المصري　　ب. موقع تسوق　　ج. متجر إلكتروني　　د . موقع إعلان.

٣- الإعلانات الكاذبة قد ....

أ . تخدع المستخدم　　ب .تكون آمنة دائما　　ج. تزيد من الثقة　　د. تمنح الجوائز

٤-................................من القواعد الآمنة على الإنترنت.

أ. عدم مشاركة البيانات الشخصية　　ب. كتابة الرقم السري في كل مكان.

ج. الضغط على كل إعلان.　　د. تحميل ملفات مجهولة.

٥- التسوق الآمن يعني..

أ . استخدام مواقع موثوقة　　ب. إعطاء البيانات لأي موقع

ج. فتح الروابط الغريبة　　د. نشر الحسابات.

٦- .... هو الهدف الأساسي من المواقع الالكترونية التجارية

أ. توفير المعلومات عن منتج معين ب. بيع المنتجات ج. التوعية حول مسألة ما.

٧- .... هو الهدف الأساسي من المواقع غير التجارية.

أ. توفير المعلومات عن منتج معين ب. بيع المنتجات ج. موقع إعلان د.جميع ما سبق

٨- تعد .... من وسائل الإلتزام بسلوكيات الشراء الآمن عبر الإنترنت.

أ. نشر الحسابات ب. إعطاء البيانات لأي موقع

ج. قراءة التقييمات د. تحميل ملفات مجهولة.

٩- يجب التأكد من أمان الموقع الإلكتروني من خلال وجود علامة .... بجانب عنوان الموقع الآمن عند التسوق عبر المواقع الإلكترونية.

أ. (×) ب. (✓) ج. القفل 🔒 د. (+)

١٠- يجب التأكد من أن الموقع الإلكتروني يستخدم نظام حماية للبيانات إذا كان عنوان الموقع يبدأ بـ...............

USB SSD QR https

١١- الإستفادة من مزايا التكنولوجيا بطريقة آمنة وصحيحة، عندما نستخدم الإنترنت بعقل واع وسلوك مسئول يجعلك ....

أ.مواطن رقمي مسئول ب. مواطن تقليدي ج.تصرف غيرسليم د.القرصنة الرقمية

١٢- بعض الإعلانات قد تكون ....فتظهر منتجات بأسعار مغرية أو تقدم وعودًا غير حقيقية لجذب الانتباه.

أ.موثوقة ب. مضللة أو غير صادقة ج. دقيقة د.صحيحة.

١٣- يجب عدم مشاركة...................... مثل رقم البطاقة أوالعنوان في كل المواقع الإلكترونية.

أ. كلمات المرور ب. المعلومات الشخصية ج. التفاصيل الشخصية د.جميع ما سبق.

١٤- .... تستخدم للترويج للمنتجات وجذب المستهلكين عبر مواقع التسوق عبر الإنترنت.

أ. الإعلانات الرقمية ب.البصمة الرقمية ج.القرصنة الرقمية د.الهجمات الرقمية

١٥- .... وسيلة مفيدة توفر لنا الراحة والاختيار من بين العديد من المنتجات .

أ.القرصنة الرقمية ب. التسوق الإلكتروني ج. المواقع التعليمية د.جميع ما سبق.



الدرس الرابع　　　　متصفحات الويب



متصفحات الويب

هو برنامج أو تطبيق يساعد في تصفح المواقع الإلكترونية.

مثل : Google chrome　　Microsoft Edge

مايكروسوفت إيدج　Microsoft Edge

- يساعد على تصفح المواقع الإلكترونية بسهولة ويسر.
- يمتلك العديد من المميزات التي يقدمها منها توافقه مع نظام التشغيل Windows
- سرعة بدء التشغيل (Startup Boost)
- خصائص الأمان والخصوصية.

المجموعات فى ميكروسوف إيدج (Microsoft Edge)

يمكنك الاستعانة بمعلمك : لتنزيل البرنامج، ولبدء مجموعة في Microsoft Edge

خطوات إنشاء المجموعات داخل Edge Microsoft :



١- حدد المجموعات الموجودة على شريط الأدوات (Collections).
٢- اختر بدء مجموعة جديدة (Start a New Collection).
٣- اكتب عنوان مجموعتك داخل الإطار.
٤- أضف محتوى إلى مجموعتك عن طريق اختيار (اضافة الصفحة الحالية Add current page).
٥- اسحب صورة إلى داخل المجموعة.
٦- حدد نصوصا أو روابط واسحبها إلى داخل المجموعة.

الأسئلة والتدريبات:

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) امام العبارة غير الصحيحة:

١. متصفح الويب هو برنامج أو تطبيق يساعدك في تصفح المواقع الإلكترونية. ( )
٢. لا يمكن استخدام متصفح Microsoft Edge على نظام التشغيل Windows. ( )
٣. من مميزات متصفح Microsoft Edge الأمان والخصوصية ( )
٤. لا يمكن إنشاء مجموعات داخل متصفح Microsoft Edge. ( )
٥. يمكنك إضافة الصفحة الحالية إلى مجموعة في Microsoft Edge. ( )
٦. لا يمكن إضافة عنوان للمجموعة داخل متصفح مايكروسوفت إيدج Microsoft Edge. ( )
٧. يمكن إضافة مقاطع فيديو وصور داخل كل مجموعة في مايكروسوفت إيدج Microsoft Edge. ( )
٨. يمكن إضافة الصور في مايكروسوفت إيدج Microsoft Edge عن طريق السحب داخل المجموعة. ( )
٩. يمكن تحديد المجموعات الموجودة على شريط الأدوات (Collections) لإضافة مجموعة جديدة في مايكروسوفت إيدج Microsoft Edge. ( )

١٠. اختر بدء مجموعة جديدة (Start a New Collection) لإضافة مجموعة جديدة في مايكروسوفت إيدج Microsoft Edge.(   )
١١. يمكن إضافة روابط داخل المجموعة في مايكروسوفت إيدج Microsoft Edge.( )
١٢. يتوافق مايكروسوفت إيدج Microsoft Edge مع نظام التشغيل Windows.( )
١٣. يصعب إستخدام مايكروسوفت إيدج Microsoft Edge في التصفح و البحث .( )
١٤. يمكن التصفح و البحث عبر الإنترنت عن طريق إستخدام Google chrome.(   )
١٥. يمكن تصدير كل مجموعة إلى تطبيقات أخرى مثل برنامج Word .( )

اختر الاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

١- متصفح الويب هو ....

ا. برنامج لتصفح المواقع الإلكترونية

ب. أداة لتصميم الصور   ج- لعبة الكترونية   د. برنامج صوتي

٢- .... من أمثلة متصفحات الويب.

Excel   Google Chrome   Paint   PowerPoint

٣-............................. من مميزات متصفح Microsoft Edge

ا. الأمان والخصوصية وسرعة التشغيل.   ب. صعوبة الاستخدام.

ج. بطء التحميل.   د. عدم التوافق مع Windows

٤-من أدوات Microsoft Edge التي تساعد على تنظيم الصفحات.........................

أ .المجموعات Collections   ب. المهملات   ج - قائمة الطباعة   د .محرك البحث.

٥-لإضافة الصفحة الحالية إلى مجموعة جديدة في Microsoft Edge نختار ....

Add current page   Delete history   Close window   New tab only

٦-يمكن إضافة .... داخل المجموعات في مايكروسوفت إيدج Microsoft Edge

أ.صور   ب. فيديوهات   ج. روابط   د. جميع ما سبق.

٧- يمكن تحديد المجموعات Collections الموجودة على...................... من المتصفح.

أ.شريط الأدوات   ب. شريط الحالة   ج. أيقونة الحذف   د. المهملات

٨- اختر بدء مجموعة جديدة............... لإضافة مجموعة جديدة في مايكروسوفت إيدج Microsoft Edge.

Start a New Collection   delete   remove   cut

٩- يتوافق مايكروسوفت إيدج Microsoft Edge مع نظام التشغيل..........................

Windows   Excel   Word   Paint

١٠- يمكن .... صورة إلى داخل المجموعة في مايكروسوفت إيدج Microsoft Edge

أ.حذف   ب.سحب   ج. مسح   د. فقد

الدرس الخامس   رحلتي في البحث عن المعلومة الموثوقة

المصادر الإلكترونية :

- أصبح الإنترنت اليوم مكتبة ضخمة تحتوي على ملايين الصفحات التي تقدم لنا المعلومات في مختلف المجالات، ولكن ليست كل هذه المعلومات صحيحة أو دقيقة.
- لذلك يجب أن نتعلم كيف نبحث بذكاء ونختار المصادر الموثوقة التي يمكن الاعتماد عليها.

أنواع المصادر الإلكترونية :

- المواقع التعليمية
- المكتبات الرقمية.
- الموسوعات العامة
- المقالات العلمية.

أبرزها : بنك المعرفة المصري ومكتبة الإسكندرية الرقمية، حيث يمكننا أن نجد فيها معلومات مفيدة وموثوقة.



مبادئ إختيار مواقع إلكترونية موثوقة :

- ✓ وجود اسم الكاتب أو الجهة التي نشرت المحتوى.
- ✓ ذكر تاريخ النشر أو آخر تحديث للموقع.
- ✓ خلو النص من الأخطاء الإملائية أو المعلومات غير المنطقية.
- ✓ وضوح طريقة عرض المعلومات وتنظيمها.

المواقع المجهولة أو غير الرسمية :

- ☒ تحتوي على أخبار أو معلومات خاطئة.
- ☒ لذلك لا يجب أن تعتمد عليها دون التأكد من صحتها .

تذكر : من الأفضل دائما مقارنة المعلومات من أكثر من مصدر، حتى تتحقق من دقتها ونتأكد أننا نستخدم بيانات صحيحة.

أدوات البحث الرقمي :



- تساعدنا محركات البحث مثل جوجل (Google) على الوصول إلى المعلومات التي نحتاجها بسرعة.
- يجب أن نستخدم كلمات مفتاحية دقيقة، وأن نختار النتائج من المواقع التعليمية أو الرسمية أولا.

إحترام المصادر الرقمية :

احترام الملكية الفكرية : عند إعداد مشروع أو عرض تقديمي رقمي، يجب أن تذكر في النهاية أسماء المصادر التي استخدمتها في مشروعك، لأن هذا يظهر احترامنا لحقوق الآخرين.

- عندما تبحث بعناية، وتختار مصادر موثوقة، فانك تستخدم التكنولوجيا بذكاء، وتصبح باحث رقمي مسئول تقدر قيمة المعلومات ونشر المعرفة بشكل نافع وأمن.

الأسئلة والتدريبات

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) امام العبارة غير الصحيحة:

١- يمكن الاعتماد على أي موقع دون فحصه و التأكد من صحة معلوماته . ( )
٢- المصدر الجيد يذكراسم كاتب المحتوى و يوثق المحتوى المنشور .( )
٣- يجب تجاهل تاريخ النشر عند البحث في المواقع الإلكترونية عبر الإنترنت. ( )
٤- لا تساعد المقارنة بين المصادر الإلكترونية على تحري الدقة و التأكد من صحة المحتوى المنشور.( )
٥- ذكر المصدر في مشروعك احد اشكال احترام حقوق الآخرين. ( )
٦- عند إعداد مشروع أو عرض تقديمي رقمي، يجب أن تذكر في النهاية أسماء المصادر التي استخدمتها في مشروعك.( )
٧- من الأفضل دائما مقارنة المعلومات من أكثر من مصدر، حتى تتحقق من دقتها ونتأكد أننا نستخدم بيانات صحيحة.( )
٨- تتميز المواقع الإلكترونية الموثوقة من خلو النص من الأخطاء الإملائية أو المعلومات غير المنطقية.( )
٩- يعتبرالإنترنت مكتبة ضخمة تحتوي على ملايين الصفحات التي تقدم لنا المعلومات في مختلف المجالات.( )
١٠- تساعدنا محركات البحث مثل جوجل Google على الوصول إلى المعلومات التي نحتاجها بسرعة.( )
١١- يجب أن نستخدم كلمات مفتاحية دقيقة، وأن نختار النتائج من المواقع التعليمية أو الرسمية.( )
١٢- يعتبر بنك المعرفة المصري ومكتبة الإسكندرية من المواقع المجهولة و غير الموثوقة.( )
١٣- يجب عدم احترام الملكية الفكرية للآخرين عند مشاركة محتواهم عبر الإنترنت.( )
١٤- من أنواع المصادر الإلكترونية الموسوعات و المقالات العلمية .( )
١٥- تحتوي المواقع الموثوقة و التعليمية على أخبارغير دقيقة أو معلومات خاطئة.( )

اختر الاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

١- .... من أمثلة المواقع الموثوقة.

ا – موقع بنك المعرفة   ب- موقع مجهول   ج - صفحة غير رسمية   د - مدونة مجهولة.

٢- يجب أن يحتوي المصدر الجيد على............................

أ. اسم الكاتب   ب. أرقام   ج. صور كثيرة فقط   د. إعلانات

٣- .... من وسائل التحقق من المعلومات.

ا. مقارنة أكثر من موقع   ب. قراءة عنوان واحد فقط

ج. تجاهل المصادر   د .نسخ النصوص دون مراجعة.

٤- محركات البحث مثل جوجل تساعد في................................

أ الوصول للمعلومات الصحيحة   ب. تضليل المستخدم   ج. حذف المحتوى   د. إخفاء النتائج

٥- عند كتابة البحث يجب ....

ا. ذكر المصادر المستخدمة   ب. إخفاء المصدر   ج. حذف المراجع   د. تجاهل المعلومات

٦- تعتبر .... مصدرا رائعا و موثوقا للمعلومات .

أ.المكتبات الرقمية ب. القرصنة ج. التصيد الإحتيالي د. المواقع المجهولة

٧- يعتبر موقع مكتبة الإسكندرية من المواقع ....

أ.المجهولة ب. الموثوقة ج. غير الموثوقة د. الإحتيالية

٨- .... أحد أدوات البحث عبر الإنترنت .

Google Paint Excel Word

٩- .... هي أن تذكر في نهاية مشروعك الرقمي أسماء المصادر التي استخدمتها في مشروعك.

أ.القرصنة الرقمية ب. احترام الملكية الفكرية ج.سرقة المحتوى د.الإحتيال

١٠- يفضل إستخدام .... عند البحث عبر الإنترنت لضمان نتائج بحث دقيقة.

أ.الكلمات المفتاحية ب. الكلمات العشوائية ج. جمل غير دقيقة د.أي كلمة للبحث

١١- يمكنك إيجاد معلومات آمنة و موثوقة في ....

أ.الموسوعات الرقمية ب.المكتبات الرقمية ج.المقالات العلمية د. جميع ما سبق

١٢- من الأفضل.........المعلومات من أكثر من مصدر، حتى تتحقق من دقتها ونتأكد أننا نستخدم بيانات صحيحة.

أ.حذف ب. سرقة ج. مقارنة د. مسح

١٣- من سمات المواقع .... ذكر تاريخ النشر أو آخر تحديث للموقع.

أ.المجهولة ب. الموثوقة ج. غير الموثوقة د. الإحتيالية

١٤- من سمات المواقع المجهولة (غير الموثوقة) ....

أ. تحتوي على أخبار أو معلومات خاطئة ب. وضوح طريقة عرض المعلومات وتنظيمها

ج. وجود اسم الكاتب أو الجهة التي نشرت المحتوى د. ذكر تاريخ النشر أو آخر تحديث للموقع

١٥- عند إحترام المصادر الرقمية تصبح باحث رقمي .... تقدر قيمة المعلومات ونشر المعرفة بشكل نافع وأمن.

أ.غير مسئول ب. مسئول ج. عشوائي د. غامض

طرق التواصل الرقمي :

التواصل المتزامن : هو التواصل الذي يتم في نفس اللحظة.

مثل - المكالمات الصوتية أو مكالمات الفيديو أو الدردشة الفورية.

- يتحدث الأشخاص معا مباشرة ويتبادلون الردود في الوقت نفسه.
- يستخدم عند الحاجة إلى نقاش سريع أو عمل جماعي مباشر.

التواصل غير المتزامن: هوعندما يرسل أحدنا رسالة أو بريدا إلكترونيا ثم يرد الطرف الآخر في وقت لاحق.

مثل - استخدام البريد الإلكتروني أو المنتديات التعليمية .

- هذا النوع من التواصل يمنحنا الوقت للتفكير والرد بهدوء.
- إذا كان الموضوع يحتاج إلى مراجعة وتفكير أو لا يتطلب ردا فوريا.

لاحظ : كلا النوعين مهم، ويجب أن نختار وسيلة التواصل المناسبة حسب الموقف.

أخلاقيات التواصل عبر الإنترنت :

- التحدث بلطف، واستخدام كلمات مهذبة.
- احترام آراء الآخرين سلوكيات تدل على الذوق والاحترام.
- يجب ألا نرسل رسائل كثيرة أو مكررة قد تزعج الآخرين.
- ألا نستخدم الرموز أو الصور بطريقة غير لائقة.

أهمية التواصل الجيد :

- يساعدنا على بناء علاقات طيبة مع زملائنا.
- يسهل التعاون الرقمي في المشروعات المشتركة.
- عندما نتحدث باحترام ونساعد بعضنا، نصبح فريقا ناجحا ينجز العمل بسرعة وبروح إيجابية.
- عندما نستخدم وسائل الاتصال الرقمية بمسئولية وأدب، نكون قد طبقنا قيم التعاون والمساعدة الرقمية التي تجعل بيئتنا الرقمية أكثر أمانا واحتراما للجميع.

الأسئلة والتدريبات

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) امام العبارة غير الصحيحة:

١- التواصل المتزامن يعني التواصل في أوقات مختلفة . ( )
٢- البريد الإلكتروني مثال على تواصل غير متزامن .( )
٣- من آداب التواصل الجيد استخدام كلمات مهذبة عند التواصل مع الآخرين.( )
٤- يجب إرسال رسائل كثيرة لإظهار النشاط دون مراعاة خصوصية الآخرين.( )
٥- التواصل الجيد يساعد على التعاون الرقمي في المشروعات المشتركة.( )
٦- احترام آراء الآخرين أثناء التواصل تعتبر سلوكيات تدل على الذوق والاحترام.( )

٧- إذا كان الموضوع يحتاج إلى مراجعة وتفكير أو لا يتطلب ردا فوريا يجب إستخدام التواصل المتزامن .( )
٨- يجب إستخدام التواصل المتزامن عند الحاجة إلى نقاش سريع أو عمل جماعي مباشر.( )
٩- المكالمات الصوتية أو مكالمات الفيديو أو الدردشة الفورية من أمثلة التواصل المتزامن.( )
١٠- إذا كان الموضوع يحتاج إلى مراجعة وتفكير أو لا يتطلب ردا فوريا يجب إستخدام التواصل غيرالمتزامن.
١١- يجب استخدام البريد الإلكتروني أو المنتديات التعليمية في التواصل غيرالمتزامن.( )
١٢- يجب أن نختار وسيلة التواصل المناسبة حسب الموقف عند التواصل مع الآخرين.( )

اختر الاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

١. .... من أمثلة التواصل المتزامن.

أ - مكالمة الفيديو ب - البريد الإلكتروني ج - الرسائل المؤجلة د. الملاحظات الورقية

٢. ....من أمثلة التواصل غير المتزامن.

أ.البريد الإلكتروني ب. محادثة مباشرة ج. مكالمة هاتفية د. مؤتمر مباشر.

٣. من آداب التواصل................................

أ - احترام الآخرين ب. السخرية منهم ج - إرسال رسائل مسيئة د. تجاهل الردود.

٤. يجب اختيار وسيلة التواصل حسب.............................

أ - الموقف والوقت ب .العشوائية ج. الصدفة فقط د. الرغبة الشخصية فقط.

٥. التواصل الجيد يؤدي إلى......................................

ا.تعاون أفضل ب. سوء فهم ج - انقطاع الاتصال د. مشاكل دائمة.

٦. يستخم التواصل .... إذا كان الموضوع يحتاج إلى مراجعة وتفكير أو لا يتطلب ردا فوريا.

أ.المتزامن ب. غير متزامن ج. الحالي د. في نفس الوقت

٧. يستخدم التواصل .... عند الحاجة إلى نقاش سريع أو عمل جماعي مباشر.

أ.المتزامن ب. غير متزامن ج. غير المباشر د. المغلق

٨. التواصل .... عندما نستخدم وسائل الاتصال الرقمية بمسئولية وأدب.

أ.العشوائي ب. الجيد ج. الغامض د. الحاد.

٩. من طرق التواصل الرقمي ....

أ.المتزامن ب. غير المتزامن ج. أ و ب معا د. كل الإجابات خاطئة.

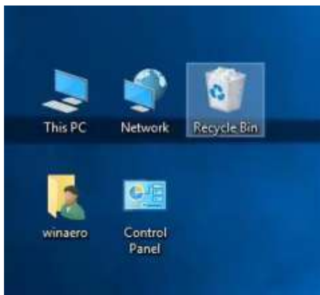
١٠. من أخلاقيات التواصل عبر الإنترنت ....

أ. ألا نستخدم الرموز أو الصور بطريقة غير لائقة ب. استخدام كلمات مهذبة

ج. يجب ألا نرسل رسائل كثيرة أو مكررة قد تزعج الآخرين. د. جميع ما سبق

الوحدة الرابعة

الدرس الأول استعادة ملفاتي المحذوفة



استرجاع الملفات من الكمبيوتر :

طرق استعادة الملفات المحذوفة على جهازك :

١- استعادة الملف المحذوف من سلة المهملات (Recycle Bin) :

هي الخطوة الأولى والأسهل، وتعمل إذا لم تكن قد أفرغت سلة المهملات أو حذفت الملف نهائيا عن طريق إستخدام الإختصار (Shift + Delete) من لوحة المفاتيح.

الخطوات :

- افتح أيقونة سلة المهملات (Recycle Bin) على سطح المكتب.
- ابحث عن الملف أو المجلد الذي ترغب في استعادته.
- انقر بزر الماوس الأيمن على الملف، ثم اختر "استعادة" (Restore).
- سيتم نقل الملف فورا إلى موقعه الأصلى على الكمبيوتر.

٢- الاستعادة المتقدمة باستخدام برامج خارجية :

إذا تم حذف الملف نهائيا أو تم عمل فورمات للقرص الصلب يجب استخدام برامج متخصصة لاستعادة البيانات.

أولا: يجب التوقف فورا عن استخدام القرص (وحدة التخزين) الذي فقدت منه الملفات لتجنب الكتابة فوق بياناتها.

الخطوات :

- اختر برنامج استعادة البيانات برامج مثل Recuva مجاني وسهل، أو Disk Drill
- ثم قم بتنزيل وتثبيت البرنامج على قرص مختلف عن القرص الذي تريد استعادة الملفات منه (مثلاً، إذا فقدت الملفات من القرص ، فثبت البرنامج على القرص D أو قرص خارجي).

أ- حدد الموقع : في واجهة البرنامج اختر وحدة التخزين المناسبة (القرص الصلب C أو D أو محرك USB، أو سلة المهملات) التي فقدت منها الملفات.

ب- بدء المسح (Scan) : ابدأ عملية البحث. يفضل استخدام خيار المسح العميق (Deep Scan)، حتى لو استغرق وقتا أطول، لأنه يعثر على الملفات المحذوفة منذ فترة طويلة.

المعاينة والاستعادة :

- بعد انتهاء المسح، سيعرض البرنامج قائمة بالملفات التي يمكن استعادتها (غالبا ما يحدد حالة الملف: جيد، ضعيف).
- راجع الملفات (الصور- المستندات) قبل الاستعادة للتأكد من أنها سليمة.
- حدد الملفات المطلوبة، ثم انقر على "استعادة " (Recover)

ج- مكان الحفظ : اختر مكان حفظ جديد للملفات المستعادة، ويفضل أن يكون على قرص مختلف عن الذي تم الاستعادة منه.

الأسئلة والتدريبات

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) امام العبارة غير الصحيحة:

١. يمكن استعادة الملفات المحذوفة نهائيا دون استخدام أي برامج خارجية. ( )
٢. يجب التوقف عن استخدام القرص الذي حذفت منه الملفات قبل محاولة استعادتها. ( )
٣. برنامج Recuva يعد أحد البرامج المجانية لاستعادة الملفات المحذوفة. ( )
٤. يفضل تثبيت برنامج الاستعادة على نفس القرص الذي تم حذف الملفات منه. ( )
٥. خيار المسح العميق (Deep Scan) يساعد على العثور على ملفات محذوفة منذ فترة طويلة. ( )
٦. إذا تم حذف ملف نهائيا أو تم عمل فورمات للقرص الصلب يجب استخدام برامج متخصصة لاستعادة البيانات.
٧. يمكن فتح أيقونة سلة المهملات (Recycle Bin) على سطح المكتب لإستعادة ملف تم حذفه بالخطأ.( )
٨. يمكن حذف ملف نهائيا عن طريق إستخدام الإختصار(Delete + Shift) من لوحة المفاتيح على جهازك.
٩. انقر بزر الماوس الأيمن على الملف الذي تريد إسترجاعه من سلة المهملات، ثم اختر "استعادة" (Restore).
١٠. يفضل إختيار مكان حفظ جديد للملفات المستعادة ببرنامج Recuva .( )
١١. يوجد عدة طرق لإستعادة الملفات المحذوفة على جهازك .( )
١٢. بعد تثبيت برنامج Recuva يمكن إختيار وحدة التخزين المناسبة التي فقدت منها الملفات حتى تتمكن من إستعادتها .( )
١٣. تتم عملية استعادة الملفات باستخدام برامج خارجية من خلال عدة خطوات و هي تحديد موقع الملف و إجراء المسح و أخيرا معاينة الملفات للتأكد من أنها سليمة قبل إسترجاعها.( )
١٤. حدد الملفات المطلوب إسترجاعها ، ثم انقر على "استعادة " (Recover) عند إستخدامك برنامج Recuva .( )
١٥. لا يمكن عرض قائمة بالملفات المحذوفة عند محاولة إسترجاعها لذلك يصعب إستعادتها.( )

اختر الاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

١. الخطوة الأولى لاستعادة ملف محذوف من الكمبيوتر هي ....

ا. تثبيت برنامج استعادة الملفات
ب. البحث في الإنترنت
ج. فتح سلة المهملات واستعادة الملف
د. إعادة تشغيل الجهاز

٢. في حالة حذف الملف نهائيا باستخدام (Shift + Delete) ، فإن الحل الأفضل هو ....

ا. البحث في سلة المهملات
ب. استخدام برامج استعادة البيانات
ج. إعادة تسمية الملف
د. نسخ ملفات أخرى مكانه

٣. عند تثبيت برنامج الاستعادة، يفضل تثبيته على.........................

أ. نفس القرص الذي فقدت منه الملفات
ب. قرص مختلف أو خارجي
ج. الهاتف المحمول
د. سلة المهملات

٤. وظيفة خيار (Deep Scan) في برامج الاستعادة هو ....

ا. حذف الملفات نهائيا
ب. تسريع البحث فقط
ج. العثور على الملفات القديمة المحذوفة
د. تقليل حجم الملفات

٥. عند استعادة الملفات يفضل حفظها في...........................

أ. نفس القرص الذي فقدت منه   ب. مجلد النظام الرئيسي

ج. قرص آخر مختلف   د. على سطح المكتب

٦. .... برنامج يمكن إستخدامه لإسترجاع الملفات المحذوفة .

أ.Recuva   ب. Disk Drill   ج. أ و ب معا   د. Paint

٧. انقر بزر الماوس........ على الملف الذي تريد إسترجاعه من سلة المهملات، ثم اختر "استعادة" (Restore).

أ.الأيسر   ب. الأيمن   ج.المحذوف   د. الكاميرا

٨. عند إختيار .... سيتم نقل الملف المراد إسترجاعه إلى موقعه الأصلى على الكمبيوتر.

أ.Restore   ب. Delete   ج. Remove   د. close

٩. يمكن فتح .... عند استعادة الملف المحذوف.

أ. سلة المهملات (Recycle Bin)   ب. Paint   ج . Remove   د. close

١٠. يتم حذف الملف نهائيا من جهاز الكمبيوترعن طريق إستخدام الإختصار .... من لوحة المفاتيح.

أ.Ctrl+Alt   ب. Delete + Shift   ج. Shift   د. Del

١١. عند إستعادة الملفات المحذوفة بإستخدام برنامج Recuva يجب عليك أولا ....

أ.تحديد موقع الملف على وحدة التخزين   ب. حذف الملف   ج. غلق البرنامج   د. Remove

١٢. حدد الملفات المطلوب إسترجاعها ، ثم انقر على .... عند إستخدامك برنامج Recuva .

أ. Remove   ب. close   ج. Recover   د. Delete

الدرس الثاني　　　　كيف تجمع وتنظم بياناتنا ؟

البيانات

هي مجموعة من المعلومات الأولية التي نستخدمها لفهم موضوع معين أو للإجابة عن سؤال ما.

طرق جمع البيانات :

- طرح الأسئلة　　　　الملاحظة المباشرة　　　　الكتب　　　　المواقع الإلكترونية

✓ من المهم أن نختار الطريقة المناسبة حسب نوع المعلومات التي نبحث عنها.

مراجعة المصادر (البيانات) :

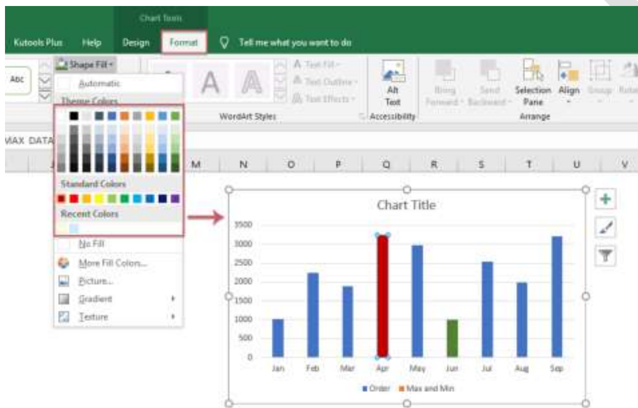
- يجب أن نتأكد من صحة البيانات ودقتها فإذا كانت البيانات غير صحيحة أو مأخوذة من مصادر غير موثوقة فإن النتائج ستكون خاطئة أيضا.
- يجب دائما مراجعة المصادر والتأكد من أن المعلومات حديثة وصحيحة.

طرق عرض البيانات :

بعد جمع البيانات، نحتاج إلى تنظيمها بطريقة واضحة حتى يسهل فهمها.

- أفضل الطرق لعرض البيانات هي الجداول التي تضع الأرقام أو النتائج في صفوف وأعمدة.
- الرسوم البيانية التي تظهر النتائج بشكل بصري جميل وسهل القراءة.

أدوات عرض البيانات :



برنامج Microsoft Excel

- هو أداة ممتازة تساعدنا في تنظيم البيانات بسرعة.
- يساعد في تصميم الجداول حيث يمكننا إدخال الأرقام و التعامل معها و إجراء العمليات الحسابية .
- يساعد في إنشاء الرسوم البيانية بمجرد الضغط على بعض الأزرار.
- هذا البرنامج يجعل عرض المعلومات أكثر دقة وجاذبية.
- لكي يكون عرض البيانات جذابا وسهل الفهم، تستخدم الألوان والعناوين والعلامات التوضيحية التي تساعد القارئ على ملاحظة الفرق بين الأجزاء المختلفة من الجدول أو الرسم البياني.
- بهذه الطريقة، نتعلم كيف نحول المعلومات من مجرد أرقام متناثرة إلى بيانات منظمة وواضحة تساعدنا على الفهم واتخاذ القرارات الصحيحة.

الأسئلة والتدريبات

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) امام العبارة غير الصحيحة:

١. البيانات هي مجموعة من المعلومات الأولية التي نستخدمها لفهم موضوع معين أو للإجابة عن سؤال ما.( )
٢. يمكن جمع البيانات من مصادر متنوعة منها الكتب و المواقع التعليمية و إستطلاعات الرأي . ( )
٣. لا يمكن استخدام برنامج إكسل في عرض المعلومات لصعوبة التعامل معه. ( )
٤. التنظيم يساعد على فهم البيانات المعروضة .( )
٥. يجب التأكد من صحة البيانات قبل عرضها . ( )
٦. عرض البيانات بطريقة منظمة يساعدنا على الفهم واتخاذ القرارات الصحيحة.( )
٧. يساعد برنامج Microsoft Excel في إنشاء الرسوم البيانية بمجرد الضغط على بعض الأزرار.( )
٨. يجب دائما مراجعة المصادرالتي تجمع منها البيانات والتأكد من أن المعلومات حديثة وصحيحة.( )
٩. لعمل عرض جذاب ببرنامج Microsoft Excel يجب أن تستخدم الألوان والعناوين والعلامات التوضيحية التي تساعد القارئ على ملاحظة الفرق بين الأجزاء المختلفة من الجدول أو الرسم البياني.( )
١٠. النتائج النهائية هي مجموعة من المعلومات الأولية التي نستخدمها لفهم موضوع معين أو للإجابة عن سؤال ما.( )

اختر الاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

١. البيانات هي.......................

أ. معلومات أولية　　ب. نتائج نهائية　　ج - أرقام عشوائية　　د - صور فقط

٢. .... من أدوات عرض البيانات.

أ - الجداول والرسوم البيانية　　ب. دفتر الرسم　　ج. الأفلام فقط　　د. القصص المصورة

٢. .... من البرامج المستخدمة في عرض البيانات.

أ – إكسل　　ب. وورد　　ج. الرسام　　د. باوربوينت فقط.

٣. يجب التأكد من أن البيانات ....

أ - صحيحة ودقيقة　　ب. مجهولة المصدر　　ج. غير مكتملة　　د. قديمة.

٤. العرض الجيد يجعل المعلومات...............................

أ - واضحة ومفهومة　　ب غامضة　　ج مملة　　د - غير مرتبة.

٥. من طرق جمع البيانات ....

أ. الملاحظة المباشرة　　ب.الكتب　　ج.المواقع الإلكترونية　　د. جميع ما سبق

٦. تستخدم .... التوضيحية التي تساعد القارئ على ملاحظة الفرق بين الأجزاء المختلفة من الجدول أو الرسم البياني.

أ. الألوان　　ب.العناوين　　ج.العلامات　　د. جميع ما سبق

٧. .... هي مجموعة من المعلومات الأولية التي نستخدمها لفهم موضوع معين أو للإجابة عن سؤال ما.

أ. البيانات　　ب. النتائج النهائية　　ج. المعلومات　　د. حذف البيانات

الدرس الثالث **كيف تصمم عرضا يجذب الآخرين؟**

الوسائط المتعددة

مثل **الصور - الألوان – الأصوات - مقاطع الفيديو.**

الوسائط المتعددة : تجعل العرض أكثر حيوية وتفاعلا.

- **عندما يرى المشاهد صورة توضح الفكرة أو يسمع صوتا مناسبًا معها، يصبح الفهم أسهل، ويظل العرض في ذاكرته لفترة أطول.**



أدوات الوسائط المتعددة :

- **من الأدوات الممتازة التي نستخدمها في إعداد العروض برنامج باوربوينت (PowerPoint)**
- **يمكننا من خلال PowerPoint إنشاء شرائح تحتوي على نصوص وصور وأشكال ورسوم متحركة.**
- **يمكننا استخدام أدوات إضافية مثل WordArt لإضافة كلمات بأشكال جميلة .**

برنامج Movie Maker لصنع مقاطع فيديو قصيرة تدعم العرض.



خطوات إعداد عرض تقديمي مميز :

- **يجب أن تكون الشرائح قصيرة وواضحة، وأن تحتوي كل شريحة على فكرة واحدة فقط.**
- **استخدام الألوان المتناسقة والخط الواضح يجعل العرض مريحا للعين ويساعد على التركيز .**
- **من المهم أيضا أن ترتب الشرائح بالتسلسل المنطقي، أي أن نبدأ بالمقدمة، ثم نعرض المعلومات خطوة بخطوة، وأخيرا نختم بالنتائج أو التوصيات.**
- **عند إضافة الصوت أو الفيديو، يجب أن نختارها بعناية حتى ندعم الفكرة ولا تشتت الانتباه. فالصوت المناسب أو اللحن الهادئ يمكن أن يجعل العرض أكثر تأثيرا وجمالا.**

الهدف : هو أن يكون عرض تقديمي مفيدا وممتعا في الوقت نفسه - يوصل الفكرة بوضوح، ويجعل الجمهور متحمسا للاستماع والمشاركة.

تذكر : قاعدة PowerPoint الشهيرة : 30 -20 -10

10 : ألا يزيد عدد الشرائح عن 10 **20 : ألا تزيد مدة العرض عن 20**

30 : ألا يقل حجم الخط عن 30

الأسئلة والتدريبات

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) امام العبارة غير الصحيحة:

١. **لا يحتاج العرض الجيد إلى ترتيب و تنظيم . ( )**
٢. **يمكن استخدام الصور والفيديو لجذب الانتباه عند إعداد عرض تقديمي مميز. ( )**
٣. **الشرائح الطويلة أفضل عند تقديم العرض التقديمي. ( )**

٤. من برامج العروض التقديمية المميزة برنامج باوربوينتPowerPoint . ( )
٥. الألوان المتناسقة تساعد على فهم العرض التقديمي. ( )
٦. يساعد الخط الواضح في جعل العرض التقديمي مريحا للعين ويساعد على التركيز .( )
٧. يمكن إستخدام برنامج Movie Maker لصنع مقاطع فيديو قصيرة تدعم العرض التقديمي.( )
٨. عند إضافة الصوت أو الفيديوإلى العرض التقديمي يجب أن نختارها بعناية حتى ندعم الفكرة ولا تشتت الانتباه.
٩. يجب ترتيب الشرائح بالتسلسل المنطقي، أي أن نبدأ بالمقدمة، ثم نعرض المعلومات خطوة بخطوة، وأخيرا نختم بالنتائج أو التوصيات.( )
١٠. يمكننا استخدام أدوات إضافية مثل WordArt لإضافة كلمات بأشكال جميلة في برنامج PowerPoint.()
١١. لا يمكن إضافة نصوص وصور وأشكال ورسوم متحركة داخل الشرائح في برنامج PowerPoint.()
١٢. الوسائط المتعددة كالصور و الفيديوهات و الأصوات تجعل العروض التقديمية مميزة و ملفتة للإنتباه.( )

اختر الاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

١. .... من الأدوات التي تساعد على عرض المعلومات بشكل شيق وجذاب.

أ. باوربوينت ب. الرسام فقط ج. المتصفح د. البريد الإلكتروني.

٢. لجعل العرض جذابا نستخدم ....

أ. الصور والألوان ب. نصوص كثيرة ج - صفحات طويلة د. خطوط صغيرة.

٣. يجب أن تكون الشرائح ....

أ - قصيرة وواضحة ب. مزدحمة بالكلمات ج. مليئة بالأرقام د. بدون ترتيب.

٤. الفيديو في العرض يساعد على ....

أ - جذب الانتباه ب. تشتيت الطالب ج. إلغاء الفكرة د. إطالة الوقت فقط

٥. العرض الجيد يجعل الفكرة..........................

أ. سهلة الفهم ب. غامضة ج. صعبة د. مملة.

٦. برنامج .... يستخدم لصنع مقاطع فيديو قصيرة تدعم العرض التقديمي.

أ.Excel ب. Movie Maker ج. Email د. Database

٧. خاصية .... تستخدم لإضافة كلمات بأشكال جميلة في برنامج PowerPoint.

أ.WordArt ب. Excel ج. Email د. Database

٨. يمكن إضافة .... داخل الشرائح في برنامج PowerPoint .

أ. نصوص ب.صور ج. أشكال ورسوم متحركة د. جميع ما سبق

٩. .... كالصور و الفيديوهات و الأصوات تجعل العروض التقديمية مميزة و ملفتة للإنتباه.

أ. الوسائط المتعددة ب. القرصنة الرقمية ج. حذف الفكرة د. إلغاء الفكرة

١٠. يجب .... العرض التقديمي أولا حتى ينجح و يلاقي إعجاب المشاهدين.

أ.تشتت ب. تنظيم ج. إزدحام د. عشوائية.

الدرس الرابع **كيف أعد عرضا مميزا باستخدام PowerPoint ؟**

العرض التقديمي :



- هو طريقة جميلة وسهلة لشرح فكرة أو موضوع أمام الآخرين باستخدام الحاسوب.
- يساعدنا في تنظيم أفكارنا وتوضيحها بالصوت والصورة حتى يفهمها الجمهور بسهولة ويستمتع بمشاهدتها.

برنامج PowerPoint :

- يعد من أشهر البرامج التي تستخدم في إعداد العروض التقديمية.
- يساعد في إنشاء شرائح نكتب فيها المعلومات، ونضيف الصور والرسوم والأصوات التي تجعل العرض أكثر وضوحًا وجاذبية.

خطوات تقديم عرضا ممتعا وواضحا يعبر عن أفكارك بثقة واحترافية :

عند تصميم العرض بإستخدام برنامج PowerPoint :

- يجب أن تختار ألوانا متناسقة لا تتعب العين.
- أن تستخدم خطا واضحًا وكبيرا حتى يتمكن الجميع من القراءة بسهولة.
- يجب ألا نملأ الشريحة بالكلمات، بل نكتب النقاط المهمة فقط لتكون مختصرة ومركزة.
- أن تستخدم الصور والوسائط المتعددة لدعم فكرتنا. فالصورة أو الفيديو يمكن أن يشرح الفكرة أسرع من الكلمات، ويجعل العرض أكثر تشويقا.
- يفضل أن ترتب العرض بطريقة منظمة :



المقدمة : نعرف فيها بموضوعنا ونوضح فكرته العامة.

العرض الأساسي : تتذكر فيه المعلومات أو الخطوات المهمة.

الخاتمة : تلخص ما عرضناه وتقدم النتيجة أو التوصية النهائية.

قبل تقديم العرض التقديمي :

- من المهم أن نتدرب على التحدث بثقة يمكن أن تتدرب أمام زملائنا أو أمام المرأة لنتعود على طريقة الوقوف ونبرة الصوت الثقة بالنفس تجعل العرض أكثر تأثيرا وإقناعا.
- أن نراجع العرض قبل تقديمه للتأكد من خلوه من الأخطاء اللغوية أو الفنية وأن كل شريحة مرتبة بشكل جيد.
- المراجعة تعكس الاهتمام والدقة في العمل.

الأسئلة والتدريبات

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) امام العبارة غير الصحيحة:

١. العرض التقديمي يهدف إلى اللعب فقط و لا يمكنك إستخدامه لعرض أفكارك. ( )
٢. يجب أن يكون الخط واضحا في الشرائح حتى يسهل قراءته. ( )
٣. لا حاجة للتدريب قبل العرض. ( )
٤. يجب ألا نملأ الشريحة بالكلمات، بل نكتب النقاط المهمة فقط لتكون مختصرة ومركزة. ( )

٥. يعد برنامج PowerPoint من أشهر البرامج التي تستخدم في إعداد العروض التقديمية.( )
٦. تساعد الصور في توضيح الفكرة بشكل بصري ممتع .( )
٧. يجب أن نملأ الشريحة بالكلمات، وتكتب جميع النقاط دون مراجعتها.( )
٨. يساعد العرض التقديمي في تنظيم أفكارنا وتوضيحها بالصوت والصورة حتى يفهمها الجمهور بسهولة ويستمتع بمشاهدتها.( )
٩. يفضل أن ترتب العرض التقديمي بطريقة منظمة حتى يسهل فهم الفكرة الخاصة بالعرض.( )
١٠. من المهم مراجعة العرض قبل التقديم له و التأكد من عدم وجود أخطاء في المعلومات الموجودة داخل الشريحة. ( )

اختر الاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

١- .... من برامج العروض التقديمية الشهيرة.

أ . باوربوينت   ب. الرسام   ج . المفكرة   د. الإنترنت.

٢- العرض الفعال يعتمد على ....

أ. التنظيم والثقة   ب. العشوائية   ج - السرعة الزائدة   د. حذف الصور .

٣- أفضل طريقة لبدء العرض ....

أ.مقدمة بسيطة   ب. القفز للنهاية   ج. تجاهل العنوان   د. عرض الصور فقط.

٤- يجب مراجعة العرض ....

أ.قبل التقديم   ب. بعد العرض فقط   ج. أثناء الكلام   د.لا داعي لذلك.

٥- الوسائط المتعددة تساعد في ....

أ - توضيح الفكرة   ب. إرباك الطالب   ج - حذف النصوص   د. تقليل التركيز

٦- يفضل أن .... العرض التقديمي بطريقة منظمة حتى يسهل فهم الفكرة الخاصة بالعرض.

أ.ترتب   ب. تكتب بعشوائية   ج. تحذف   د. تلغي

٧- يساعد .... في تنظيم أفكارنا وتوضيحها بالصوت والصورة حتى يفهمها الجمهور بسهولة ويستمتع بمشاهدتها.

أ.القرصنة الرقمية   ب. العرض التقديمي   ج. حذف المعلومات   د. حذف النصوص

٨- يجب أن نراجع العرض قبل تقديمه للتأكد من خلوه من الأخطاء ....

أ.الفنية   ب. اللغوية   ج. أ و ب معا   د. لا شيء مما سبق.

٩- يجب أن ترتب العرض التقديمي حيث أول خطوة هي ....

أ.المقدمة   ب الخاتمة   ج. النهاية   د. العرض الأساسي.

١٠- .... هي تلخص ما تم عرضه داخل العرض التقديمي وتقدم النتيجة أو التوصية النهائية.

أ.المقدمة   ب. الخاتمة   ج. العرض الأساسي   د. البداية.

الدرس الخامس — كيف أصمم موقعا بسيطا وجذابا ؟

صفحة الويب :



- هي المكان الذي نراه عندما نزور موقعا على الإنترنت.
- تتكون من نصوص وصور وروابط تساعد الزائر على القراءة والانتقال من صفحة إلى أخرى بسهولة.
- كل موقع على الإنترنت يحتوي على صفحات عديدة، وكل صفحة تقدم محتوى أو فكرة محددة.
- يمكننا إنشاء صفحة بسيطة لعرض قصة كتبناها أو مشروع مدرسي أو حتى تعريف بأنفسنا وذلك باستخدام أدوات تصميم سهلة تساعدنا على الكتابة وإضافة الصور دون تعقيد.

لغة HTML :



- تستخدم لغة **HTML** لتصميم صفحة ويب.
- هي اللغة الأساسية التي تكتب بها المواقع الإلكترونية .
- من خلال HTML يمكننا تحديد العناوين، وكتابة النصوص، ووضع الصور، وإضافة الروابط التي تنقلنا إلى صفحات أخرى.

خطوات إنشاء صفحة ويب مميزة :



- يجب أن تكون بسيطة وسهلة الاستخدام حتى لا يشعر الزائر بالارتباك .
- من المهم أن نضع عنوانا واضحا في الأعلى يعبر عن محتوى الصفحة.
- أن نستخدم صورا مناسبة تدعم الفكرة التي يتم عرضها.
- يفضل استخدام ألوان متناسقة وغير مزعجة لأنها تلعب دورًا كبيرًا في جعل الصفحة جميلة ومريحة للعين.
- يجب التأكد من أن جميع الروابط تعمل بشكل صحيح، لأن الرابط المعطل يسبب إزعاجا للزائر ويجعله يترك الموقع بسرعة.
- عند الانتهاء من تصميم الصفحة من المهم أن نراجعها ونجربها كما لو كنا زائرين لها، لترى إن كانت سهلة الاستخدام وجذابة، وإن كان المحتوى منسقا وواضحا.

لاحظ : التصميم الجيد لا يعني فقط أن تكون الصفحة جميلة، بل أن تكون مفيدة وسهلة التصفح وتجعل المستخدم يحب العودة إليها مرة أخرى.

الأسئلة والتدريبات:

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) امام العبارة غير الصحيحة:

١. صفحة الإنترنت تحتوي على نصوص فقط ولا يمكن إضافة صور فيها. ( )
٢. لغة HTML من لغات تصميم المواقع الإلكترونية. ( )
٣. الصفحة الجيدة صعبة الاستخدام ولا يمكن التعامل مع محتواها. ( )
٤. تساعد الألوان على جعل الصفحة جميلة ومريحة للعين . ( )
٥. يجب التأكد من الروابط قبل النشرفي صفحة الويب . ( )
٦. يساعد التصميم الجيد للصفحة أن تكون مفيدة وسهلة التصفح وتجعل المستخدم يحب العودة إليها مرة أخرى.

٧. عند الانتهاء من تصميم الصفحة من المهم أن نراجعها ونجربها كما لو كنا زائرين لها، لترى إن كانت سهلة الاستخدام وجذابة، وإن كان المحتوى منسقا وواضحا.(   )
٨. لا يمكننا إنشاء صفحة بسيطة لعرض قصة كتبناها أو مشروع مدرسي.( )
٩. يصعب التعامل مع لغة البرمجة HTML عند تصميم صفحة ويب .( )
١٠. كل موقع إلكتروني على الإنترنت يحتوي على صفحات عديدة، وكل صفحة تقدم محتوى أو فكرة محددة.()
١١. من خلال HTML يمكننا تحديد العناوين، وكتابة النصوص، ووضع الصور، وإضافة الروابط التي تنقلنا إلى صفحات أخرى.( )
١٢. لغات البرمجة مهمة لإنشاء صفحات ويب منظمة و مرتبة تعرض أفكارك بسهولة و وضوح .( )

اختر الاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

١. تتكون صفحة الإنترنت من...

أ. نصوص وصور وروابط   ب. صور فقط   ج. نصوص فقط   د. فيديو فقط.

٢. .... من لغات تصميم المواقع الإلكترونية.

HTML   PowerPoint   Word   Excel

٣.يجب أن تكون الصفحة ....

أ- سهلة الاستخدام   ب. مليئة بالإعلانات   ج - مزدحمة بالنصوص   د. غامضة.

٤. الألوان المتناسقة تجعل الصفحة ....

أ – جميلة   ب. غير منظمة   ج. بطيئة   د .صعبة القراءة.

٥.الروابط يجب أن تكون..................................

أ. فعالة وصحيحة   ب. كثيرة وعشوائية   ج. مكررة   د.بلا أهمية.

٦. .... مهمة لإنشاء صفحات ويب منظمة و مرتبة تعرض أفكارك بسهولة و وضوح .

أ. لغات البرمجة   ب. الإتصال المناسب   ج. القرصنة   د. الإحتيال

٧. يساعد .... للصفحة أن تكون مفيدة وسهلة التصفح وتجعل المستخدم يحب العودة إليها مرة أخرى.

أ.التصميم المعقد   ب. التصميم الصعب   ج. التصميم الجيد   د. التصميم المحذوف

٨. يجب التأكد من أن............... تعمل بشكل صحيح داخل صفحة الويب و يسهل التعامل معها ولا تكون معطلة.

أ.النصوص المعقدة   ب. الروابط   ج. مكررة   د. غامضة.

٩. .... تتكون من نصوص وصور وروابط تساعد الزائر على القراءة والانتقال من صفحة إلى أخرى بسهولة.

أ.صفحات الويب   ب. الالقرصنة   ج. الإحتيال   د. الشبكات

١٠. .... هي اللغة الأساسية التي تكتب بها المواقع الإلكترونية .

Word   Excel   PowerPoint   HTML

الدرس السادس   من فكرة إلى مشروع رقمي

خطوات عمل مشروع رقمي :

١- بداية الفكرة :

- عندما نريد تنفيذ مشروع رقمي بسيط نبدأ دائما بفكرة واضحة.

الفكرة : هي ما نريد أن نقدمه **مثل** (موقع صغير - عرض رقمي - فيديو قصير).

- بعد أن نحدد الفكرة، نضع خطة عمل بسيطة توضح خطوات تنفيذ المشروع.

الخطة : تساعد الفريق على العمل منظما دون تضارب حيث نكتب ما الواجب عمله، ومن سيقوم به، ومتى سننهي كل خطوة.

٢- تجميع الموارد الرقمية:

علينا أن نحدد بدقة الأدوات والمواد التي سنستخدمها قبل أن نبدأ:

مثل : الحاسوب أو الجهاز اللوحي، والبرامج (مثل وورد أو باوربوينت)، صور أو ملفات صوتية إن لزم.

- الاتصال بالإنترنت إذا احتجنا للبحث أو المشاركة .

٣- تحليل احتياجات المشروع

التحليل : يجعل التنفيذ أسهل ويقلل من المفاجآت أثناء العمل.

جزء مهم من التحضيرأن تقرر أي نوع من البيانات نحتاج (نصوص، صور، أرقام).

- ما الأدوات التي ستساعدنا في تنظيمها وعرضها.

٤- توزيع الأدوار على فريق العمل

يتم توزيع الأدوار داخل الفريق من سيبحث عن المعلومات، ومن سيكتب النص، ومن سيجهز الصور، ومن سيعرض المشروع .

المشروع العمل الجماعي : يعني أن كل شخص له دور واضح ويكمل الآخر، وبذلك يتم إنجاز المشروع بسرعة وبجودة أفضل.

٥- زمن تنفيذ المشروع

- من الضروري أن نحدد الزمن المطلوب لكل مهمة، مثل يوم للبحث، ويومين للتصميم ويوم للتدقيق والتجربة.
- تنظيم الوقت يساعدنا على الانتهاء في الموعد ويعلمنا الالتزام.

لاحظ :

العمل الجماعي المنظم : يجعل المشروع ناجحًا و ممتعا (لأن كل واحد يشارك ويستفيد ويتعلم كيف يتحمل مسؤولية جزء من العمل).



- عندما نجمع كل المواد ونبدأ التنفيذ، نعمل خطوة بخطوة حسب الخطة.
- يتم مراجعة العمل خلال الطريق للتأكد من أنه يسير على ما يرام.
- في النهاية نعرض المشروع على الآخرين ونأخذ ملاحظاتهم لتحسينه.

الأسئلة والتدريبات

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (✗) امام العبارة غير الصحيحة:

١. يمكن تنفيذ المشروع دون تحديد فكرته أولا. ( )
٢. من المهم إعداد خطة للمشروع قبل البدء في تنفيذه .( )
٣. لا حاجة لتوزيع المهام بين الفريق في المشروع الجماعي .( )
٤. يجب تحديد الأدوات اللازمة قبل البدء في تنفيذ المشروع الرقمي .( )
٥. التعاون يساعد على نجاح المشروع الرقمي و يجعل المشروع ناجحًا و ممتعا.( )
٦. تنظيم الوقت عند العمل على مشروع رقمي يساعدنا على الانتهاء في الموعد المحدد ويعلمنا الالتزام.( )
٧. التحليل يجعل تنفيذ المشروع الرقمي أسهل ويقلل من المفاجآت أثناء العمل.( )
٨. يتم توزيع الأدوار داخل الفريق حسب مهاراتهم عند العمل الجماعي في مشروع رقمي.( )
٩. الإنترنت ليس له دور في أي مشروع رقمي .( )
١٠. لا يحتاج تنفيذ المشروع لخطة زمنية محددة.( )

اختر الاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

١. أول خطوة في المشروع هي ....

أ. تحديد الفكرة　　ب. تنفيذ النتيجة　　ج . طباعة التقرير　　د. حفظ الملفات فقط.

٢. .... من الأدوات التي قد تحتاجها لاعداد مشروع رقمي.

أ. الحاسوب والإنترنت　　ب. حقيبة المدرسة　　ج. كتاب اللغة العربية　　د. كرة القدم.

٣. .... من صفات الفريق الناجح.

ا. التعاون والتنظيم　　ب. الأنانية والفوضى　　ج. تجاهل المهام　　د. عدم التخطيط.

٤. الخطة الجيدة توضح ....

أ. المهام والوقت　　ب. عدد الصفحات فقط　　ج. نوع الورق المستخدم　　د. لا شيء محدد.

٥. بعد جمع المعلومات تبدأ بـ...................................

ا. تنفيذ المشروع.　　ب. حذف البيانات　　ج. إنهاء العمل فورا　　د. إعادة الفكرة من البداية.

٦. يمكن إستخدام .... في المشروع الرقمي للبحث و المشاركة.

أ.الألعاب　　ب. الإنترنت　　ج. المجلات الترفيهية　　د. الصور الترفيهية.

٧. تعد الصور و النصوص و الأرقام من .... المستخدمة في المشروع الرقمي.

أ.البيانات　　ب. المحذوفات　　ج. المهملات　　د. جميع ما سبق

٨. بعد أن نحدد فكرة المشروع الرقمي نضع .... تنفيذ المشروع.

أ.إيقاف　　ب. حذف　　ج. خطة　　د. إلغاء

٩. يجب .... لكل فرد في فريق المشروع الرقمي حسب مهاراته.

أ.توزيع الأدوار　　ب. حذف الأدوار　　ج. إلغاء الأدوار　　د. إلغاء المشروع.



الإختبار الأول

ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (×) امام العبارة غير الصحيحة:

١. خاصية المجموعات في Microsoft Edge تساعد على تنظيم الصفحات.( )
٢. تعتبر الصور و الفيديوهات من الوسائط المتعددة.( )
٣. يجب نشر المعلومات من المواقع المجهولة و عدم التأكد من صحتها.( )
٤. عند إستعادة ملف من سلة المهملات يتم نقله إلى موقعه الأصلي على الكمبيوتر.( )
٥. تسهم المواقع التعليمية في تقديم معلومات مفيدة وموثوقة في مجالات مختلفة مثل العلوم والتكنولوجيا.( )
٦. يستخدم برنامج Movie Maker في إنشاء مقاطع فيديو قصيرة تدعم العرض التقديمي .( )
٧. يجب أن تحتوي الشريحة الواحدة داخل العرض التقديمي على أفكار كثيرة.( )
٨. لا تشمل المسئولية الإجتماعية مساعدة الأشخاص.( )

اختر الاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

١. من أساليب الآمان عند التسوق عبر الإنترنت ....

أ.مشاركة البيانات الشخصية ب. نزور المواقع المجهولة ج. نستخدم المواقع الآمنة.

٢. نستخدم .... لإنشاء موقع بسيط.

أ. Paint ب. PowerPoint ج. Google Sites

٣. التواصل .... مناسب عند الحاجة إلى رد فوري.

أ.المتزامن ب. غير المتزامن ج. المتأخر.

٤. المصدر الذي لا يذكر اسم كاتب المعلزمات أو تاريخ النشر يعد مصدرا ....

أ.موثوق ب. غير موثوق ج. رسميا

٥. يفضل وضع .... عنوان واضح أعلى صفحة الويب حتى يوضح محتواها.

أ.رقم ب. مجلد ج. عنوان

٦. يستخدم برنامج .... لإستعادة الملفات المحذوفة.

أ. Google ب. Paint ج. Disk Drill

٧. .... مجموعة من المعلومات الأولية التي تستخدم لفهم موضوع معين.

أ.المجلدات ب. البيانات ج. لغات البرمجة

الإختبار الثاني



ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (×) امام العبارة غير الصحيحة:

١. متصفح الويب هو برنامج يساعد على تصفح المواقع الإلكترونية.(   )
٢. المكالمات الصوتية من أمثلة التواصل غير المتزامن .( )
٣. يعد الإنترنت مكتبة ضخمة تضم العديد من المواقع الإلكترونية التي تساعدك على جمع البيانات و المعلومات.( )
٤. لغة HTML هي اللغة الأساسية لتصميم صفحات الويب .( )
٥. يمكن تنفيذ المشروع الرقمي دون تحديد فكرة المشروع.( )
٦. الهدف الأساسي من العرض التقديمي هو تقديم فكرة بوضوح بشكل منظم يسعد المشاهدين.( )
٧. المواقع التجارية مواقع لها أهداف ربحية.( )
٨. تساعد المقارنة بين المصادر الرقمية عند جمع البيانات على التحقق من دقة البيانات .( )

اختر الاجابة الصحيحة من بين الاختيارات التالية:

١. أداة .... تجعل النصوص بشكل جميل و جذاب.

أ. WordArt   ب. Slide   ج. Play

٢. برنامج .... من البرامج المجانية لإستعادة الملفات المحذوفة.

أ.Paint   ب. Recuva   ج. Windows

٣. .... خاصية إنشاء المجموعات داخل متصفح Microsoft Edge.

أ. Collections   ب. Slide   ج. Paint

٤. الثقة بالنفس عند تقديم العرض التقديمي تجعل العرض أكثر ....

أ.غموضا   ب. تأثيرا   ج. إرتباكا

٥. يستخدم برنامج .... في تنظيم البيانات و عرضها بشكل يسهل فهمه.

أ. Paint   ب. Excel   ج. WordArt

٦. تستخدم المواقع التجارية .... للترويج عن المنتجات.

أ.منصات التعلم   ب. الكتب التعليمية   ج. الإعلانات.

٧. عند إضافة مقطع فسديو في العرض التقديمي يجب أن ....

أ.يدعم الفكرة   ب. يشتت الإنتباه   ج. يكون طويلا .